

Die Stiftung Solothurnisches Zentrum Oberwald begleitet an drei Standorten 70 Menschen aller Altersgruppen mit leichten bis schweren mehrfachen Beeinträchtigungen. Weiter haben wir 22 geschützte Arbeitsplätze in der Werkstätte. Wir betreuen und begleiten die Klienten*innen im praktischen Lebensalltag, in der Gestaltung der Tagesstruktur sowie im Arbeitsprozess. Bei Klienten*innen mit einem hohen Pflegebedarf stellen wir medizinaltechnische Verrichtungen und Pflegeleistungen sicher. Das Solothurnische Zentrum Oberwald versteht sich als lernende, zukunftsorientierte Organisation und befindet sich aktuell in einem Change Prozess.

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

HR-Verantwortliche/n 100%

Ihre Aufgaben

- Sicherstellung und Weiterentwicklung aller HR-Prozesse vom Eintritt bis zum Austritt
- Abwicklung der gesamten Personaladministration mit rund 200 Mitarbeiter*innen
- Führen der gesamten Lohnbuchhaltung inklusive Jahresabschlussarbeiten
- Erstellung der Personalstatistiken und Auswertungen
- Mitarbeit und Durchführung verschiedener HR- Projekte
- Direkte Führungs- und Personalverantwortung für die HR-Sachbearbeitung
- Kompetente Ansprechperson für Mitarbeiter*innen
- Enge Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung und Unterstützung aller Führungskräfte

Wir erwarten

- Betriebswirtschaftlicher Abschluss mit Schwerpunkt Human Resources oder entsprechende Weiterbildung im HR
- HR-Erfahrung in einer vergleichbaren Funktion, vorzugsweise im Gesundheits- und Sozialwesen
- Hohe IT-Affinität und Interesse an neuen Medien und Tools
- Fundierte Kenntnisse in Microsoft Office, insbesondere im Umgang mit PowerPoint, Word und Excel sowie idealerweise Kenntnisse in LOBOS und Polypoint
- Positives Auftreten, hervorragende organisatorische, lösungsorientierte und kommunikative Fähigkeiten und ein hohes Mass an Eigenmotivation und Lernbereitschaft
- Eine selbständige, zuverlässige und belastbare Persönlichkeit
- Hohe Sozialkompetenz mit ausgeprägter Serviceorientierung
- Unternehmerisches Denken und Handeln sowie Loyalität und Verschwiegenheit

Wir bieten

- Verantwortungsvolles, vielseitiges und selbständiges Aufgabengebiet in einem dynamischen und zukunftsorientierten Unternehmen
- Fortschrittliche Anstellungsbedingungen (z.B. ab 40. Altersjahr 6 Wochen Ferien, alle 5 Jahre Treueprämie in Form von 5 Ferientagen)
- Moderne Arbeitsinfrastruktur
- Interne und externe Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Cornelia Stitz, Bereichsleitung Administration per Telefon (032 671 26 20).

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto direkt per E-Mail an bewerbung@zentrumoberwald.ch oder per Post an Solothurnisches Zentrum Oberwald, Niklaus-Konrad-Strasse 25/27, 4500 Solothurn. Unvollständige Dossiers sowie Bewerbungen, welche dem Anforderungsprofil nicht entsprechen, können im Auswahlverfahren nicht berücksichtigt werden.